

LAKÓHELYÜNK ÜGYES-BAJOS DOLGAI AZ ÖNKORMÁNYZAT

SZKA_103_18

A modul szerzője: Szebeni Lászlóné

SZOCIÁLIS, ÉLETVITELI
ÉS KÖRNYEZETI KOMPETENCIÁK

3. ÉVFOLYAM



MODULVÁZLAT

	Tevékenységek – az időtartam megjelölésével	A tevékenység célja, fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök, mellékletek	
				Diák	Pedagógus
I. RÁHANGOLÁS, A FELDOLGOZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE					
I/a Lakóhelyünk önkormányzata					
A	A tanulók az önkormányzattal, a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos élményeikről, ismereteikről beszélgetnek. Segítő kérdések Kik jártak már a polgármesteri hivatalban? Milyen szerepe van a hivatalnak az életünkben? Milyen ügyeket intéztek ott szüleik? Dolgozik valakinek valamelyik szülője az önkormányzatnál? Mi az ő munkája? 5 perc	Szóbeli kommunikáció Egymás meghallgatása	Kooperatív tanulás – beszélgetőkör	Előzetesen gyűjtött anyag – ha kértünk ilyet	
B	A tanulók csoportokat alkotnak. A csoportok jelenetet készítenek az önkormányzattal, a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos élményeiről. Milyen ügyeket lehet ott intézni? 10 perc	Meglévő ismeretek felelevenítése Együttműködés	Kooperatív tanulás – drámajáték – improvizáció		

	Tevékenységek – az időtartam megjelölésével	A tevékenység célja, fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök, mellékletek	
				Diák	Pedagógus
I/b Itt lakom					
A	A tanulók megnyitják településük, városuk internetes honlapját (ha a feltételek adottak). Párokban választ keresnek a következő kérdésekre: Milyenek látják a honlap alapján a lakóhelyünket? Milyen középületeink vannak? Kik dolgoznak ott? Mi az ő munkájuk? Az új információkat az osztály közösen megbeszéli. 20 perc	Információkezelés Rendszerező képesség	Páros munka – információkeresés	Számítógép, internet- kapcsolat	számítógépes szaktanterem, internet- hozzáférési lehetőség
B	Párokban megnézik a településüket bemutató könyveket, írásos dokumentációkat (térkép, képeslapok, idegenforgalmi reklámanyag, újságcikkek stb.). Milyenek látják ezek alapján a lakóhelyünket? Milyen középületeink vannak? Kik dolgoznak ott? Mi az ő munkájuk? Az új információkat az osztály közösen megbeszéli. 10 perc	Információkezelés Rendszerező képesség	Páros munka – információkeresés	A lakóhelyhez kapcsolódó írásos dokumentációk, képek, ismertető, évkönyv stb. (iskolai könyvtár, saját tanári gyűjtés)	a pedagógus által összegyűjtött, közreadott nyomtatott anyag
C	A tanulók csoportokat alakítanak. A csoportok egy-egy szókarttyát húznak, melyen valamilyen középület neve szerepel. Megkeresik és megjelölik az épületek helyét a térképvázlatokon, majd a teremben elhelyezett nagy térképen (térképvázlaton). A munkájukat csoportszóforgóban ismertetik. 10 perc	Információkezelés Tájékozódó képesség	Kooperatív tanulás – mozaik Kooperatív tanulás – csoportszóforgó	A lakóhely kicsinyített térképe csoportonként, szókarttyák	P1 (Középületek) a lakóhely középületeiről készült fényképek, a lakóhely nagyméretű térképe

	Tevékenységek – az időtartam megjelölésével	A tevékenység célja, fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök, mellékletek	
				Diák	Pedagógus
I/c Személyes ismerkedés az önkormányzattal					
A	<p>A csoportok felkészülnek a polgármesteri hivatal munkájának, dolgozóinak személyes megismerésére.</p> <p>A csoporttagok kérdéseket írnak a polgármesternek és az önkormányzati hivatal dolgozóinak. Majd ablak módszerrel kiválasztják a legfontosabbnak ítélt kérdéseket.</p> <p>Csoportszóforgóban ismertetik a munkájukat.</p> <p style="text-align: right;">20 perc</p>	<p>Szóbeli kommunikáció</p> <p>Vitakészség</p> <p>Együttműködés csoportban</p>	<p>Kooperatív tanulás – ablak</p> <p>Kooperatív tanulás – csoportszóforgó</p>	Papír, írószer	P2 (Kérdések)
I/d Kérdezzük meg!					
A	<p>A csoportok riportert választanak. (Szavazással, ahogyan az önkormányzati testület döntései is születnek.)</p> <p>A tanulók javaslatokat tesznek, „jelöltet állítanak” a riportert személyére. A jelöltek is elmondják, hogy szívesen vállalják-e a feladatot.</p> <p>Szavazás. Kit tartanak a legalkalmasabbnak a csoportban arra, hogy a csoport kérdéseit feltegye a felnőtt riportalanynak?</p> <p style="text-align: right;">10 perc</p>	<p>Önismeret</p> <p>Vitakészség</p> <p>Tolerancia</p> <p>Véleményelfogadás</p>	<p>Csoportmunka – vita – szavazás</p>	Szavazócédula, szavazóurna	
A foglalkozást itt meg kell szakítani, a következő rész az önkormányzati hivatal, polgármesteri hivatal épületében (vagy egyik intézményében) folytatódik.					

	Tevékenységek – az időtartam megjelölésével	A tevékenység célja, fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök, mellékletek	
				Diák	Pedagógus
II. ÚJ TARTALOM FELDOLGOZÁSA					
II/a Látogatás a polgármesteri hivatalban					
A	<p>Az osztály a hivatal egy felkért dolgozójának segítségével bejárja az épületet. Segítők bemutatja az épületet (ha az építészeti, műemléki értéket képvisel, arra is térjen ki). Megmutatja – a teljesség igénye nélkül –, hogy egyes kollégái a szakigazgatás milyen területén (közigazgatás, szociális és kulturális igazgatás, gazdasági közigazgatás) dolgoznak. Mi az ő munkájuk jelentősége az emberek életében?</p> <p style="text-align: right;">30 perc</p>	<p>Élményszükséglet Érdeklődés Információgyűjtés</p>	<p>Frontális munka – bemutatás</p>	<p>Jegyzetfüzet, írószer</p>	<p>P3 (A hivatal ügyfélfogadási rendje)</p>
B	<p>Látogatás az okmányirodában vagy a közön-ségsszolgálati irodában. Az osztály a hivatal felkért dolgozóinak segítségével bejárja az épületet. Segítők bemutatja az épületet (ha az építészeti, műemléki értéket képvisel, arra is térjen ki). Megmutatja – a teljesség igénye nélkül –, hogy egyes kollégái a szakigazgatás milyen területén (közigazgatás, szociális és kulturális igazgatás, gazdasági közigazgatás) dolgoznak.</p> <p style="text-align: right;">30 perc</p>	<p>Élményszükséglet Érdeklődés Információgyűjtés</p>	<p>Frontális munka – bemutatás</p>	<p>Jegyzetfüzet, írószer</p>	<p>P3 (A hivatal ügyfélfogadási rendje)</p>

	Tevékenységek – az időtartam megjelölésével	A tevékenység célja, fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök, mellékletek	
				Diák	Pedagógus
II/b Interjú					
A	Interjú a polgármesterrel, önkormányzati dolgozóval. A csoportok felkészült riporterei felteszik a legfontosabbnak ítélt kérdéseket a település, az iskolájuk stb. fejlesztésével, problémáival kapcsolatban. 20 perc	Szóbeli kommunikáció Önbizalom Információgyűjtés	Frontális munka – interjúkészítés	Az előzetesen megbeszélte kérdések, jegyzetfüzet, írószer	
III. AZ ÚJ TARTALOM ÖSSZEFOGLALÁSA, ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS					
III/a Ki intézi ügyeinket?					
A	A tanulók összegyűjtik új tapasztalataikat az önkormányzat működéséről. Milyen új információt tudtak meg? Mi volt a legérdekesebb információ, amit megtudtak? Kinek a munkája tűnik a legérdekesebbnek? Az osztály a pedagógus irányításával megbeszéli a friss tapasztalatokat. A pedagógus választ ad az időközben felmerült kérdésekre. 20 perc	Információ- rendszerzés Emlékezet	Kooperatív tanulás – beszélgetőkör	A látogatás alkalmával készült jegyzetek	
B	A csoportok friss ismereteik birtokában megtervezik és megrajzolják az önkormányzat zászlóját vagy címerét, amely szerintük a legjobban kifejezi lakóhelyük jellegzetességeit. 20 perc	Kreativitás Információ- rendszerzés Ábrázolás	Kooperatív tanulás – plakátkészítés	Rajzlap vagy csomagolópapír, rajzeszköz	

	Tevékenységek – az időtartam megjelölésével	A tevékenység célja, fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök, mellékletek	
				Diák	Pedagógus
C	A csoportok kihúzzák egy önkormányzati dolgozó nevét. Megbeszélik, hogy mi az ő dolga, jelenetet készítenek vele kapcsolatban. 10 perc	Információkezelés Kreativitás	Csoportmunka – drámajáték	Az önkormányzati dolgozók beosztását tartalmazó kártyák	a kártyákat a tanító a látogatás alapján készíti el.
III/b Az új élmények összegzése, értékelés					
A	A riporterek értékelik saját tevékenységüket, (önértékelés) és a csoportok is a saját riporterüket. 15 perc	Kritikai érzék Tolerancia Önismeret	Kooperatív tanulás – csoportszóforgó		P4 (Az élmények feldolgozása)
B	A pedagógus szóban értékeli a csoportok, a tanulók talpraesettségét, érdeklődését. 5 perc	Kritikai érzék Tolerancia Véleményelfogadás	Frontális munka – megbeszélés		

MELLÉKLETEK

P1 KÖZÉPÜLETEK

A szókérdőket annak megfelelően egészítsük ki, hogy a településünkön még milyen középületek vannak.

Ha kis településen élünk, akkor a megmaradó szókérdőket alapján beszéljük meg, hogy szerintük melyik lenne a legfontosabb a hiányzó intézmény

orvosi rendelő	iskola	templom
polgármesteri hivatal	óvoda	pályaudvar
gyógyszertár	posta	tűzoltóság
közösségi ház	mentő	bíróság

P2 KÉRDÉSEK

Javaslat az interjú kérdéseire, csak akkor mutassuk meg a gyerekeknek, ha maguktól nem sikerül megfelelő kérdéseket megfogalmazni. Amiben csak lehet, ragaszkodjunk a gyerekek saját kérdéseire, esetleg csak egészítsük ki.

A polgármesterhez:

- Mi a polgármester feladata? Mi tölti ki az idejének legnagyobb részét?
- Mi a feladata rendkívüli helyzetekben (például árvíz idején)?
- A játszótéren több játék is tönkrement, balesetveszélyes lett. Tervezik-e ezek felújítását, illetve újak építését?
- Az én anyukámnak nincs munkahelye, pedig szeretne dolgozni. Lesznek-e új munkahelyek?
- Sok mozgáskorlátozott, rokkant ember él a környékünkön. Ők nem tudnak a kerekesszékekkel ebbe az épületbe bejönni. Ennek megoldása mikorra várható?
- Az iskolánk ablakai rosszul záródnak. Tervezik-e azok cseréjét?

Az oktatási-kulturális osztály vezetőjéhez:

- Szeretnénk felújítani az iskolánk számítógépes szaktantermét, hogy mindenki használhassa az internetet. Van-e erre lehetőség?
- Az iskolai könyvtárban sok könyv és DVD van, de mi szeretnénk, ha még több lenne. Terveznek-e bővítést?

- Több, a honlapunkon is megtalálható műemlék elhanyagolt, romos állapotban van. Várható-e ezek megmentése?
- Kevés a nekünk szóló, ingyenes gyermekmúsor, program. Számíthatunk-e ilyen rendezvényekre?

A környezetvédelmi előadóhoz:

- Mikor valósul(t) meg nálunk is a szelektív hulladékgyűjtés? Érdemes-e gyűjtenünk a PET palackokat, a papírt?
- Hová viszik az összegyűjtött hulladékot?
- Szeretnénk biztonságosan kerékpározni. Tervezik-e kerékpárutak építését (bővítését)?
- A folyópart (tó, kilátó, hegy, park stb.) kedvelt kirándulóhelyünk. Van-e lehetőség a környékének rendbetételére?
- Régen nagyon szép, virágos volt a főutca. Idén miért nem ültettek virágokat?

Az ötletek a helyi, időszerű kérdéseknek megfelelően bővíthetők.

P3 A HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

A tanulók megszerezhetik, hogy kinek mi a dolga.

Anyakönyvi hivatal

Lakcímbjelentés

Építési Osztály

Műszaki Osztály

Adócsoport

Személyi igazolvány, jogosítvány, útlevel ügyintézése

P4 AZ ÉLMÉNYEK FELDOLGOZÁSA

Értékelés, az élmények feldolgozása: lehetőség szerint a látogatást követően azonnal keressünk lehetőséget a friss élmények megbeszélésére. Ennek helyszíne lehet egy közpark, az épület lépcsője, vagy egy néhány percre kölcsönként hivatali tárgyaló helyiség.

Győződjünk meg arról, hogy nem maradt-e kérdés megválaszolatlanul, és a gyerekek minden elhangzott információval, új kifejezéssel tisztában vannak-e, értik-e.

A riporterek annyira nyújtják fel a karjukat, amennyire elégedettek a saját tevékenységükkel. Hasonló módon értékelje minden csoport a saját tevékenységét, aktivitását.