

Munkahelykeresés
Önéletrajz és állásinterjú

Kompetenciaterület:
Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák

12. évfolyam

Programcsomag: Felkészülés a felnőtt szerepekre

A modul szerzője: Simon Gabriella

Címlapkép szkb212_04_00

MODULLEÍRÁS

Ajánlott korosztály	17-18 évesek
Ajánlott időkeret	3 × 45 perc
A modul közvetlen célja	A foglalkozás során térképezzük fel a tanulók érdeklődési köreit, válasszuk ki a felmerülő lehetséges foglalkozásokat. Tegyük világossá az álláskeresés során a munkakereső és a munkaadó részéről tisztázandó főbb szempontokat. Mutassunk meg önéletrajz-típusokat, ismerjék meg a tanulók a kísérőlevél fogalmát. Legyen világos, mi a felvételi beszélgetés célja, melyek az állásinterjú alkalmával felmerülő fontosabb kérdések. Ismerjék meg a jó benyomás keltésének fontosságát, a felvételi beszélgetés alatti viselkedés főbb szabályait. Aktivizálódjanak a tanulók saját választásaik képviselőjére.
A modul témái, tartalma	Témák: Identitás: szocializáció, önismeret; demokrácia: társadalmi részvétel, érdekérvényesítés; életmód: életminőség, érzelmek, szabadság; társadalmi nyilvánosság: információáramlás; erkölcs és jog: szabályok, normák, döntés. Tartalom: A tanulók legalább nagy vonalakban meghatározzák érdeklődési köreiket, a lehetséges választott foglalkozásaikat. Álláshirdetések tanulmányozásával tisztázzák, hogy milyen eljárások segítségével juthatnak el egy felvételi beszélgetésre, mi a felvételi beszélgetés célja és tartalma a munkaadó és a leendő munkavállaló részéről. Megismerkednek önéletrajz típusokkal, megismerik a felvételi beszélgetés legfontosabb tartalmi szempontjait. Megismerik a különböző önéletrajzi formulákat.
Megelőző tapasztalat	Pályaválasztással kapcsolatos beszélgetések
Ajánlott továbbhaladási irány	Pályaválasztás, továbbtanulás, álláskeresés
A kompetenciafejlesztés fókuszai	Önismerettel összefüggő kompetenciák: önállóság, autonómia, identitás Énhatékonyság-érzés: pozitív önértékelés, konstruktív self-érzékelés – egészséges önbizalom, belső kontroll A szociális kompetenciákhoz szükséges kognitív készségek: információkezelés, -gyűjtés, -feldolgozás, problémakezelés, szabálykövetés
Kapcsolódási pontok	A NAT-hoz: Ember a társadalomban, Magyar irodalom és nyelvtan, Életvitel és gyakorlati ismeretek Tantárgyakhoz: társadalomismeret, művészetek, osztályfőnöki óra, idegen nyelv Modulokhoz: Polgár a demokráciában programcsomag, 10. évfolyam: „Öltöny vagy overall?”
Támogatórendszer	www.milegyek.hu: Pályakezdő, álláskereső, munkajogi portál www.oneletrajzmintak.hu www.munka.org: Állás, munka – magazin és közösségi portál

<p>www.europass.cedefop.europa.eu/europass www.patikamagazin.hu 2004. április 13. Népszabadság, 2007. január 18.: Interjú a jövőről www.jobpilot.hu – Munkatárstípusok, Beilleszkedési tanácsok</p>

Módszertani ajánlás

A modul az érdeklődési körök feltérképezésétől, az álláskereső lehetőségein, módjain, egyes lépésein – a cég kiválasztásán, a szükséges iratok (önéletrajz és kísérőlevél) megírásán keresztül, az állásinterjú, és a követés mozzanataival, valamint a munkahelyi beilleszkedés kérdéseivel foglalkozik behatóbban. Célja egy általános felkészítés, mely a munkahelykeresés és az állásinterjú csomópontjaiban megragadható készségek fejlesztése. Ezekbe az érdeklődésnek megfelelő munkahely keresése (készségszinten például az önismeret, érdeklődési kör feltérképezése, énkép formálása), az önéletrajz írásának egyes tartalmi-formai követelményei (készségszinten például a lényegkiemelés, tömörítés, írásbeli kifejezőképesség), a személyes hangú kísérőlevél megírása ugyanúgy beletartozik, mint ahogyan a megfelelő öltözködés és fellépés az állásinterjún (készségek szintjén a figyelem, kommunikáció, összpontosítás, szóbeli kifejezőképesség), a meghallgatás eredményeinek udvarias követése, valamint a megfelelő munkahelyi beilleszkedés (készségek szintjén például az együttműködés) készségei.

A közös munka célja a prevenció is, felkészítés a csáló munkaalkalmat kínálókkal szemben.

Időfelhasználás

A háromszor 45 percnyi modult lehetőleg egyvégtében, megszakítások nélkül valósítsuk meg. Ha mégis elengedhetetlen, a pályaválasztás, érdeklődési körök és a munkahelykeresés, interjú tartalmi határán szakítsuk meg a modult.

Tér-terem elrendezése

A terem könnyen átrendezhető legyen, ahol a székek nagycsoportos beszélgetéshez, illetve kiscsoportos munkához könnyen átrendezhetőek. A kiscsoportos munkához alkalmas asztalok is szükségesek a teremben.

Eszközök

Újsághirdetések, az ötletek rögzítésére alkalmas eszközök: ragasztó, csomagolópapír, filctollak, gyurmaragasztó, borítékok, labda. Szerencsés, ha internet kapcsolat is használható, ahonnan különböző formanyomtatványok és információk letölthetők.

A tanulói mellékletek szükség esetén több példányban is kiadhatjuk.

Csoportok

Teljes csoport a közös beszélgetésekhez, alkalmanként, a feladatok szerint szerveződő kiscsoportok.

A tartalommal összefüggő differenciálási javaslat

Nem szükséges differenciálás, csak abban az esetben, ha a csoportban olyan élethelyzetű tanuló van, akinek családja, környezete nagyobb krízist él át, esetleg például munkahely elvesztésével kapcsolatban.

Az egyes tevékenységek szervezésével kapcsolatos javaslatok

Világos, érthető utasítások szükségesek, a csoportalakításoknál rugalmasan vegyük igénybe a tanulói igényeket is. Teremtsük meg a vita, párbeszéd lehetőségét is.

Speciális javaslatok a fejlesztendő kompetenciával kapcsolatban

A foglalkozásokon nyílt, elfogadó légkör megteremtése szükséges, ahol a tanulók nyíltan, elfogulatlanul fejezhetik ki gondolataikat, véleményüket.

Speciális javaslatok az értékeléssel kapcsolatban

Az értékelés empátikus, érzékeny visszajelzés legyen, ahol elsősorban a tanulói reflexiókra vagyunk kíváncsiak, és az értékelés nem tartalmaz ítéletet.

Az értékelés a tartalommal összefüggésben inkább beszélgetés legyen, mely az egyéni fejlődés szempontjait követi. Minden tevékenységet értékeljünk, figyeljük az önbizalom, előadókészség, nyilvános megszólalás képességének fejlődését. Kérdezzünk rá az együttműködés minőségére is.

Kreatív csoportok összefoglaló kiadványt készíthetnek a feldolgozott témákból.

A modul mellékletei

Tanári mellékletek

P1 – Az érdeklődési körök és rövid leírásaik

P2 – A cég kiválasztása

P3 – Az önéletrajz

P4 – A kísérő levél és a követés

P5 – Az állásinterjú

P6 – A munkahelyi beilleszkedés

P7 – A párválasztás leírása

Diákmelléletek

D1 – A cég kiválasztása – egy-egy példányban készül

D2 – Az önéletrajz – egy-egy példányban készül

D3 – A kísérő levél és a követés – egy-egy példányban készül

D4 – Az állásinterjú – egy-egy példányban készül