

A PEDELLUSTÓL AZ ISKOLATITKÁRIG

A FIZIKAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKÁJA AZ ISKOLÁBAN

ÉN ÉS A VILÁG

A modul szerzője:
Béri Eszter

SZOCIÁLIS, ÉLETVITELI
ÉS KÖRNYEZETI KOMPETENCIÁK

4. ÉVFOLYAM



MODULVÁZLAT

Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/mellékletek	
			Diák	Pedagógus
I. Ráhangolás, a feldolgozás előkészítése				
I/a Szükségletek feltérképezése				
A	A tanulók a pedagógussal együtt beszélgetnek arról, hogy ahhoz, hogy ők nyugodtan dolgozhassanak, tanulhassanak, milyen feltételek szükségesek, és ezt kik, milyen munkákkal segítik nap mint nap? A megfogalmazott gondolatokat a tanító felírja egy csomagolópapírra. 15 perc	Komplex szemlélet kialakítása az emberi szükségletek áttekintése által, a biológiai, szellemi, esztétikai igények körülírása, jó és kellemetlen tapasztalatok fölidézése által	Frontális osztálymunka – beszélgetőkör	csomagolópapír, írószer
I/b Az előzetes munka megbeszélése				
A	A kitöltött adatlapok alapján előkészítik a meghívottakkal való találkozást: megbeszélik, kit hívnak meg, milyen időpontra, kigondolják a beszélgetés témáját, kiválasztják a szóvivőket. A megbeszélést rögzítik egy csomagolópapíron. 15 perc	Tömör, pontos megfogalmazás, vita és kommunikációs készség	Kooperatív tanulás – ötletroham – beszélgetőkör	a kitöltött adatlapok csomagolópapír, írószer

Tevékenységek – időmegjelöléssel		A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/mellékletek	
				Diák	Pedagógus
I/c Meghívók készítése					
A	A tanulók egy része megtervezi és elkészíti a meghívókat. Eldöntik, kik kézbesítik a meghívókat. A tanulók másik része megbeszéli a vendégvárás kellékeit, ajándékot vagy kínálnivalót készítenek, amivel ha nem készülnek el, otthon fejezik be, később szerzik be. 15 perc	Szövegszerkesztési ismeretek használata Eszztétikus kivitelezés Együttműködés	Csoportmunka – közös meghívó készítése – a vendégség előkészítése	kartonpapír lapok, színesek, filcek, illetve színes lapok, számítógép, nyomtató	
Az első óra vége					
I/d Kézbesítés					
A	A tanulók szünetben, tanítás után kézbesítik a meghívókat.	Udvariasság Szóbeli kommunikáció	Egyéni vagy páros munka	meghívók	
II. Új tartalom feldolgozása					
II/a Előkészítés					
A	Közösen előkészítik a beszélgetések tartalmi és technikai részét. Eldöntik, milyen témákról szeretnének a meghívottal beszélgetni. Összeállítják a kérdéseket. 20 perc	Célratörő, tömör beszéd, jegyzetelés; emberismeret, törődés, udvariasság	Frontális munka – beszélgetőkör	magnó vagy diktafon	P3 (Interjúkérdések)
II/b Interjú					
A	A tanulók beszélgetnek, vagy riportot készítenek a meghívott vendéggel. A beszélgetés közben vagy a végén megkínálják és/vagy megajándékozzák őket. 30 perc	Kérdezési technika Figyelem Empátia	Frontális munka – interjú	nasi, üdítő, kis sajátkészítésű ajándékok, esetleg magnó vagy diktafon	P4 (Interjú)

Tevékenységek – időmegjelöléssel		A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/mellékletek	
				Diák	Pedagógus
II/c A beszélgetések feldolgozása					
A	A csoportok rajzos tablót készítenek magyarázó szövegekkel arról, hogy mit tudtak meg a vendég munkájáról. A korábban készült fotókat is fölhasználják. 20 perc	Kép és szövegalkotás Együttműködés csoportban	Csoportmunka – tablókészítés	kartonlapok, ragasztó, olló, színesek, filcek, fotók	
B	A beszélgetések tapasztalatait dramatikusán, a jellegzetes, a keményebb vagy a kimondottan visszás szituációk megelevenítésével dolgozzák fel. 20 perc	Dramatikus készségek Rögtönzés Humor Empátia	Csoportmunka – drámajáték	alkalmi kellékek, melyek a munkatársaktól talán elkérhetők	
II/d Bemutató					
A	A csoportok az elkészült munkákból kiállítást szerveznek, majd megtekintik egymás tablóját. 10 perc	Mások értékeinek tekintetbevétele	Kooperatív tanulás – képtárlátogatás	az elkészült tablók	
III. Az új tartalom összefoglalása, ellenőrzés és értékelés					
III/a Összegzés					
A	A tanulók megbeszélik, hogyan tudják segíteni az iskolai dolgozók munkáját. Terveket készítenek a közösségi munkára osztály-, illetve iskolaszinten. Írásban rögzítik, ki milyen feladatot vállal a terv megvalósításában. 10 perc	Környezettudatos szemlélet alakítása, felelősségérzet a magunk s a tágabb közösség iránt	Frontális munka – beszélgetőkör		csomagolópapír, vastag filcek

MELLÉKLETEK

P1 ADATLAPOK

Ezt vagy ehhez hasonló táblázatot használhatnak a talpraesettebb gyerekek, ha más szempontok is fölmerülnek, készíthetünk mi vagy ők másfélét.

Mi a neve?	Hol találkoztatok vele és mikor?	Mivel foglalatoskodott éppen?	Vállal-e az osztályban egy beszélgetést a munkájáról? Ha igen, mikor jó neki?	Vállalja-e a kérdőív kitöltését?	Más, fontos dolog

Ezt vagy ehhez hasonló táblázatot használhatnak a kevésbé önálló gyerekek, ha más szempontok is fölmerülnek, készíthet a tanító másfélét. A nevet itt írjuk be előre, hogy tudja a gyerek, kit kell keresni!

Neve	Mi a munkája?	Vállalja-e a beszélgetést?	Ha igen, mikor jó neki?	Vállalja-e a kérdőív kitöltését?

P2 SZEMPONTOK A MEGFIGYELÉSHEZ

A szempontok az adott hely, helyszín ismeretében kiegészíthetők, változtathatók.

- a tárgyak elhelyezkedése,
- a padok, polcok belsejének, szemetes tartalmának megtekintése,
- a hely levegőjének belélegzése, megszagolása,
- a növények állapota,
- a fogason lévő tárgyak, lámpák, tábla...
- jellegzetes, feltűnő változások a 3 időpontban.

P3 INTERJÚKÉRDÉSEK

Témalista a kérdéshez

Mióta dolgozik itt? Mi a feladata? Hánytól hányig tart a munkaideje? Hogy került ide? Mit dolgozott ezelőtt? Hogy keres? Szereti-e a munkáját? Mit nem szeret benne? Mi könnyíthetné meg a munkáját – körülmények, időbeosztás, eszközök stb.? Miben tudnának neki segíteni a gyerekek?

Fontos, hogy a gyerekek tudják s el is mondják a beszélgetés elején, hogy nem minden kérdésre kell válaszolnia a vendégnek. Definiálnunk kell számukra azt, hogy a kérdések némelyike személyes, érzékeny területet is érinthet, s csak akkor válaszol a megkérdezett, ha akar!

P4 INTERJÚ

A beszélgetés csoportokban is történhet, annyi csoportban, ahány munkaterületről sikerül vendéget hívni; lehetőleg más-más helyszínen (könyvtár, szomszédos terem).

